



Privacyreglement

1 Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Privacyreglement.....	4
2. Doelen en grondslag.....	4
3. Gegevensuitwisseling met derden	5
4. Geheimhouding en beveiliging persoonsgegevens.....	5
5. Soorten persoonsgegevens, verwerkingen en doeleinden	5
5.1 Algemene persoonsgegevens.....	5
5.2 Het identiteitsbewijs	6
5.3 Het Burgerservicenummer (BSN)	6
5.4 Inkomensgegevens.....	6
5.5 Informatie omtrent inkomensafhankelijke huurverhoging.....	6
5.6 Verwerking van overige (bijzondere) gegevens	7
5.7 Videobeelden	7
5.8 Waarschuwingslijst en verhuurdersverklaring	8
5.9 Bewaartermijnen.....	8
6 Rechten van betrokkenen	8
6.1 Recht op inzage	8
6.2 Recht op rectificatie	9
6.3 Recht om vergeten te worden	10
6.4 Recht van bezwaar	10
6.5 Recht op dataportabiliteit	10
6.6 Recht op beperking van de verwerking.....	11
6.7 Recht op menselijke blik bij besluiten	11
7 Klachtenregeling.....	12
8 Cookiebeleid.....	12
9 Reikwijdte.....	12
10 Inwerkingtreding privacyreglement	12
Bijlage 1 – Cookiebeleid	13

Bijlage 2 – Termen en definities 14

Voorwoord

In het kader van haar dienstverlening op het gebied van huisvesting legt Woningstichting Tubbergen persoonsgegevens vast. Dit doen wij zorgvuldig en transparant. Wij informeren onze relaties per brief, via onze website en in ons e-mail verkeer over ons beleid ten aanzien van gegevensverwerking.

Met de persoonsgegevens van woningzoekenden, huurders, bewoners en onze medewerkers wordt met de grootst mogelijke discretie omgegaan. Persoonsgegevens worden dan ook beveiligd en/of beschermd bewaard. Ook vragen wij niet onnodig persoonsgegevens. Hoe wij persoonsgegevens verwerken en beschermen staat in dit privacyreglement.

Het doel van dit privacyreglement is om de betrokkenen te informeren over de wijze waarop Woningstichting Tubbergen met de persoonsgegevens omgaat en over de rechten en plichten van betrokkenen. Aan elke huurder, woningzoekende en overige wordt dit reglement op verzoek ook digitaal verstrekt.

1. Privacyreglement

Woningstichting Tubbergen heeft een integriteitcode opgesteld. Hierin kunnen medewerkers, maar ook derden, lezen wat Woningstichting Tubbergen onder integriteit verstaat en waar bij Woningstichting Tubbergen de grenzen liggen. Dit reglement is een nadere uitwerking van een onderdeel van onze integriteitscode. De integriteitcode beschrijft globaal op welke wijze Woningstichting Tubbergen omgaat met privacygevoelige informatie van haar klanten (onder klanten wordt verstaan huurders, VvE-leden, woningzoekenden, kopers en ex-huurders) en overige relaties. In het kader van haar dienstverlening en bedrijfsvoering legt Woningstichting Tubbergen persoonsgegevens vast. Woningstichting Tubbergen houdt zich (als verantwoordelijke) voor de verwerking van dergelijke gegevens in alle gevallen aan de regels van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG of verordening). In bijlage 1 vindt u een toelichting op de gebruikte termen en definities in dit reglement.

2. Doelen en grondslag

De verwerking van persoonsgegevens door Woningstichting Tubbergen vindt plaats in het kader van het verhuren, beheren en onderhouden van woon- en bedrijfsruimten, voorkoming en bestrijding van woonfraude, het zorg dragen voor een kwalitatief goede en leefbare woonomgeving alsmede het verkopen van woon- en bedrijfsruimte door Woningstichting Tubbergen. De verwerking geschiedt met het oog op onderstaande activiteiten:

- de uitvoering van een correcte woonruimteverdeling.
- de uitvoering van een huurovereenkomst;
- het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen;
- het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen;
- het ondersteunen bij een aanvraag inkomensgegevens of huurtoeslag (indien gewenst);
- het onderhoud en de reparatie van de te huren en verhuren roerende en onroerende zaken;
- het tegengaan van overlast;
- het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- activiteiten van intern beheer;
- de uitvoering of toepassing van een andere wet;
- het doen van metingen en onderzoek naar de kwaliteit van onze dienstverlening om deze te kunnen verbeteren
- het voorkomen en bestrijden van woonfraude.

Sommige gegevens zijn noodzakelijk om overeenkomsten, zoals een huurovereenkomst, goed te kunnen uitvoeren. Wanneer een woning wordt verhuurd, dan mogen woningcorporaties daarvoor bepaalde persoonsgegevens opvragen bij de huurder, zoals NAW-gegevens, gezinssamenstelling en rekeningnummer. Zonder deze gegevens kunnen immers de afspraken uit de huurovereenkomst (zoals het betalen respectievelijk ontvangen van huurpenningen) niet worden uitgevoerd. Deze grondslag geldt alleen voor die gegevens die daadwerkelijk noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de (huur)overeenkomst. Met andere woorden, de verkregen gegevens mogen alleen worden gebruikt voor zover dat nodig is voor de woningverhuur.

In het geval de wet voorschrijft dat gegevens voor een bepaald doel moeten worden verwerkt, kan een woningcorporatie niet anders dan hier gevolg aan geven. Op grond van wet- en regelgeving in het kader van belastingen bijvoorbeeld moeten allerlei gegevens verwerkt worden.

In bepaalde situaties is het noodzakelijk om persoonsgegevens te verwerken, omdat Woningstichting Tubbergen een gerechtvaardigd (bedrijfs-, of economisch) belang heeft dat zwaarder weegt dan het privacybelang van de

betrokkene. Deze grondslag wordt in de praktijk bijvoorbeeld gebruikt om persoonsgegevens uit te wisselen met anderen om woonfraude, hennepeteelt en overlast te bestrijden. Het belang van de woningcorporatie om niet het slachtoffer te worden van misbruik en woonfraude kan in dat geval zwaarder wegen dan het recht op privacy van de betrokkene. Misbruik en woonfraude hebben bovendien een negatieve invloed op de samenleving als geheel.

Gegevens worden in principe alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze verzameld zijn. In individuele gevallen kan hiervan worden afgeweken, bijvoorbeeld indien sprake is van strafbare feiten, gebruik van gegevens voor historische of statische doeleinden.

3. Gegevensuitwisseling met derden

In het kader van de activiteiten beschreven in hoofdstuk 2 (Doelen en grondslag) wordt, indien nodig, samengewerkt met derden als dit past binnen onze doelstelling. In het kader van onze dienstverlening en de samenwerking met derden vindt gegevensuitwisseling met derden plaats. Het gaat dan vooral om gegevensuitwisselingen met de Belastingdienst, het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), gemeenten, politie en andere ketenpartners – onder meer in het kader van preventie huisuitzetting, zorg/ WMO en de preventie van woonfraude en/of overlast.

Deze uitwisseling zal soms gebaseerd zijn op een wettelijke plicht en in sommige gevallen op aparte afspraken zoals convenanten. Daar waar nodig worden verwerkersovereenkomsten afgesloten met externe dienstverleners, zoals leveranciers en deurwaarders.

4. Geheimhouding en beveiliging persoonsgegevens

Woningstichting Tubbergen draagt zorg voor een passende beveiliging van persoonsgegevens ter voorkoming van bijvoorbeeld verlies, onrechtmatige verwerking, onnodige verzameling, bewaring en verdere verwerking van deze gegevens (door derden). U kunt hierbij denken aan informatiebeveiliging en beperkte toegang tot gegevens. Alle personen die werkzaam zijn bij Woningstichting Tubbergen of uit naam van Woningstichting Tubbergen werkzaamheden verrichten en daarbij kennis nemen van persoonsgegevens, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij hun werkzaamheid of een wettelijk voorschrift tot mededeling verplicht. Zij hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover hun functie dat vereist.

5. Soorten persoonsgegevens, verwerkingen en doeleinden

5.1 Algemene persoonsgegevens

Algemene persoonsgegevens zijn voornamen, naam, adres, woonplaats, geboortedatum, correspondentieadres, telefoonnummer, e-mailadres, inkomensgegevens, huishoudsamenstelling, bankrekeningnummer en overige gegevens met betrekking tot betalingen. Deze persoonsgegevens worden enkel en alleen voor de volgende doeleinden gebruikt:

- Het is van groot belang bij het innen van eventuele vorderingen en bij het berekenen en vastleggen van inkomsten/uitgaven en het doen van betalingen.
- Voor activiteiten van intern beheer en voor statistieken van Woningstichting Tubbergen zijn deze gegevens nuttig en is deze verwerking niet onverenigbaar op grond van art. 6 van de AVG.

Alle bovenstaande doeleinden voor het verwerken van persoonsgegevens komen overeen en zijn verenigbaar met de toegelaten doeleinden art. 6 van de AVG. Hierdoor wordt een nauwkeurige en juiste weergave gemaakt van de huurder door Woningstichting Tubbergen en voldoet zij aan de eis omtrent het kwaliteitsbeginsel.

5.2 Het identiteitsbewijs

Woningstichting Tubbergen vraagt met het oog op identificatie woningzoekenden om hun identiteitskaart te tonen ter verificatie. Het is voor Woningstichting Tubbergen noodzakelijk dat huurders of woningzoekenden de gegevens verstrekken die nodig zijn om na te gaan of de huurder de persoon is die hij beweert te zijn, zoals een geldig legitimatiebewijs als bedoeld in de WID. Een kopie van het identiteitsbewijs wordt niet gemaakt. Woningstichting Tubbergen heeft als werkgever wel een verificatie- en bewaarplicht voor nieuwe werknemers. Dit betekent dat de identiteit wordt gecontroleerd aan de hand van een geldig ID-bewijs en een kopie van dit ID-bewijs wordt opgeslagen in het personeelsdossier ten behoeve van de salarisadministratie.

5.3 Het Burgerservicenummer (BSN)

Woningstichting Tubbergen verwerkt het Burgerservicenummer van huurders alleen voor wettelijk toegestane doeleinden ten behoeve van de Belastingdienst voor de verificatie van huurgegevens zoals de huurtoeslag. Het BSN nummer wordt alleen (digitaal) bewaard voor zolang dat nodig is. Vanwege de privacy gevoeligheid van het BSN nummer zijn deze gegevens niet voor iedereen inzichtelijk. Voor woningzoekenden en huurders geldt dat het BSN nummer in het geheel niet wordt bewaard. Woningstichting Tubbergen heeft als werkgever wel een verificatie- en bewaarplicht voor nieuwe werknemers. Dit betekent dat de identiteit wordt gecontroleerd aan de hand van een geldig ID-bewijs en een kopie van dit ID-bewijs met BSN nummer wordt opgeslagen in het personeelsdossier ten behoeve van de salarisadministratie.

5.4 Inkomensgegevens

Woningstichting Tubbergen is wettelijk verplicht om het inkomen van woningzoekende te toetsen op het moment dat deze een woning accepteert. De woningzoekende moet daarom in het bezit zijn van een actuele inkomensverklaring (voorheen de IB60-verklaring). Dit is een officiële verklaring van de Belastingdienst waarin de inkomensgegevens van een bepaald jaar staan. Passend toewijzen is een wettelijke verplichting voor Woningstichting Tubbergen. Met de inkomensverklaring bepaalt Woningstichting Tubbergen voor welke huurwoning, met een bepaalde maandhuurprijs, woningzoekenden in aanmerking komen. Het BSN-nummer wordt voor dit doeleinde niet opgevraagd en/of bewaard..

Het belang dat Woningstichting Tubbergen heeft bij het verkrijgen van de persoonsgegevens van de woningzoekende is gerechtvaardigd, omdat zij deze personen ook moet kunnen huisvesten. Verder leidt het bijhouden van de administratie tot waarborging van kwalitatieve dienstverlening.

5.5 Informatie omtrent inkomensafhankelijke huurverhoging

De inkomensafhankelijke huurverhoging is de huurverhoging waarvan de hoogte afhankelijk is van het inkomen van de huurder.

- De inkomensindicatie (aangepaste inkomensverklaring) kan door woningcorporaties worden toegepast en is bedoeld voor het bevorderen van de doorstroming in de huurwoningmarkt. Deze indicatie is ingesteld om

huishoudens met een midden- of hoger inkomen door de hogere huurverhoging aan te moedigen door te stromen naar een (koop)woning in de vrije (huur)woningmarkt.

- Voor het bepalen van de huurverhoging kan Woningstichting Tubbergen informatie opvragen bij de Belastingdienst middels het portaal voor inkomensafhankelijke huurverhoging (indien zij gebruik maakt van de mogelijkheid tot inkomensafhankelijke huurverhoging).

5.6 Verwerking van overige (bijzondere) gegevens

- Gegevens over medebewoners, zoals kinderen, worden zo beperkt als mogelijk vermeld op het inkomensregistratieformulier.
- Het noteren van bepaalde algemene gezondheidsgegevens met het oog op de huisvesting van bijzondere doelgroepen. Waar nodig, wordt hulp georganiseerd en kunnen overlast en hinder worden bestreden door middel van het aansturen van convenabele hulpverlening of zorgtraject. Deze doeleinden komen overeen en zijn uitwisselbaar met de toegestane doeleinden uit art. 6 van de AVG. De uitwisseling van persoonsgegevens treft een gemeenschappelijke doel. Woningstichting Tubbergen heeft bij de gegevensuitwisseling een gerechtvaardigd belang bevorderd, omdat het doel van deze gegevensverwerking is om een bepaalde groep personen te huisvesten en te kunnen ondersteunen. Onder bepaalde voorwaarden is ook verwerking van dergelijke gegevens, mits neutraal omschreven, toegestaan, zoals de WMO.
- Met het oog op het voorkomen en bestrijden van overlast en hinder voor omwonenden en het verbeteren van zelfredzaamheid en participatie van huurders, kan het verwerken van medische en strafrechtelijke gegevens noodzakelijk zijn. Het gaat hier niet om gegevens uit een bepaald verleden of over een specifieke aandoening, maar om gegevens omtrent vermoedens voor mogelijk strafbaar gedrag of psychisch gedrag dat voor overlast of hinder kan zorgen voor omwonenden. Deze gegevensuitwisseling vindt enkel en alleen plaats met maatschappelijke organisaties en is enkel en alleen bedoeld om het woongenot van huurder en omwonenden te waarborgen en om, waar nodig, hulp te kunnen bieden. Er wordt met deze gegevensuitwisseling geen inbreuk gemaakt op de rechten van huurder, omdat huurder de doelgroep vormt waartoe deze maatregel strekt om zelfredzaamheid en participatie van huurders te versterken.

5.7 Videobeelden

In een aantal complexen van het bezit van Woningstichting Tubbergen zijn videofooninstallaties geïnstalleerd deze hebben als doel:

- de bescherming van de veiligheid en gezondheid van één of meer natuurlijke personen
- de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen
- de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden
- de beelden worden alleen gebruikt voor het vastleggen van de aard van het incident, dan wel om daders, betrokkenen of getuigen te kunnen identificeren.

Op aanvraag en met gegronde redenen kunnen de persoonsgegevens vanuit de vastgelegde beelden in

- eerste instantie slechts worden verstrekt aan:

- een door de directie van Woningstichting Tubbergen aangewezen persoon (FG)
- een daartoe bevoegde ambtenaar in dienst van de politie.

Er is een (live) beeldverbinding op het beeldscherm in de betreffende woning op het moment van aanbellen of op elk moment als bewoner via een drukknop in de woning verbinding maakt met de camera. Er wordt slechts (live) beeld getoond, niet opgeslagen.

5.8 Waarschuwingslijst en verhuurdersverklaring

Woningcorporaties maken soms gebruik van waarschuwingslijsten om problematische huurders in kaart te brengen. Woningstichting Tubbergen hanteert een waarschuwingslijst voor intern gebruik waarin strafrechtelijke gegevens worden verwerkt als de Woningbouwvereniging slachtoffer is of dreigt te worden van een derde of als een huurder vertrekt met een huurachterstand.

Als de woningcorporatie bijvoorbeeld te maken heeft met een notoire fraudeur, dan mag de woningcorporatie de gegevens van deze persoon verwerken voor zover dat noodzakelijk is ter zelfbescherming. Het kan daarbij gaan om huurders die woonfraude, huurachterstand en/of hinderlijk gedrag hebben gepleegd. Hierbij worden vrijwel altijd strafrechtelijke gegevens van huurders verwerkt. Vanwege de privacy gevoeligheid is deze lijst niet voor iedereen inzichtelijk. Huurders die zijn vertrokken met een huurschuld komen pas weer in aanmerking voor een huurwoning bij Woningstichting Tubbergen indien de huurachterstand is voldaan. Dit geldt in principe ook voor de verwerking van strafrechtelijke gegevens over het eigen personeel.

Op verzoek verstrekt Woningstichting Tubbergen een verhuurdersverklaring aan de vertrekkende huurder. Voor verificatiedoeleinden wordt ook een verhuurdersverklaring opgevraagd. Deze verhuurdersverklaringen worden niet opgeslagen in ons systeem. Wel registreren wij dat de verhuurdersverklaring is afgegeven en door welke verhuurder.

5.9 Bewaartermijnen

Hoewel in de AVG geen bewaartermijnen worden genoemd, gelden er wel wettelijke bewaartermijnen. Deze zijn bijgevoegd in bijlage 2. In geval van gemengde gegevensverzamelingen, zoals bijvoorbeeld huurgegevens, wordt de langste bewaartermijn gehanteerd. De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaar nadat de huur is geëindigd en alle lopende zaken zijn afgehandeld, met dien verstande dat de gegevens met betrekking tot de aanvraag en huurtoeslag worden verwijderd uiterlijk vijf jaar nadat de huurtoeslag is geëindigd, tenzij deze gegevens bewaard dienen te worden in verband met de wettelijke bewaarplicht.

De persoonsgegevens van huurders met een huurovereenkomst die zijn geregistreerd ten behoeve van een specifiek doel en niet meer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt, worden uiterlijk vijf jaar nadat de persoonsgegevens zijn verwerkt, verwijderd tenzij deze persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor de in eerdere artikelen genoemde doeleinden of ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

6 Rechten van betrokkenen

6.1 Recht op inzage

Betrokkenen kunnen met het recht van 'inzage' erachter komen of en zo ja welke persoonsgegevens worden verwerkt door Woningstichting Tubbergen. Bovendien kan de betrokkene vragen om een kopie van de gegevens die worden verwerkt (dit is overigens niet verplicht vanuit de AVG).

Naast de persoonsgegevens moet de volgende informatie worden verstrekt:

- Het doel van de verwerking;
- De betrokken categorieën van persoonsgegevens;
- Eventueel aan wie de organisatie persoonsgegevens doorgeeft;
- Bewaartermijnen en een argumentatie waarom voor die bewaartermijn is gekozen;
- Informatie over het recht op correctie, verwijdering, beperking en bezwaar;
- Informatie over het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- De bron van de persoonsgegevens, indien deze niet bij de betrokkene zelf zijn opgevraagd;
- Eventueel het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming; indien van toepassing, het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming (incl. profilering) en nuttige informatie over de onderliggende logica, het belang en de verwachte gevolgen

Op een verzoek voor inzage moet direct, maar uiterlijk binnen 4 weken worden gereageerd. Verzoeken kunnen via mail, telefoon of via balie worden gedaan.

Als de betrokkene om inzage verzoekt, moet in de betrokkene in begrijpelijke, duidelijke taal geïnformeerd worden of er gegevens van hem of haar gebruikt worden, wat het doel is van dit gebruik en of de gegevens eventueel zijn verstrekt aan derden. Als de herkomst van de gegevens bekend is, dient dit ook vermeld te worden.

6.2 Recht op rectificatie

Nadat een betrokkene zijn persoonsgegevens ingezien heeft, bestaat de mogelijkheid dat deze gegevens niet (geheel) juist zijn. De betrokkene kan dan verzoeken tot rectificatie en/of aanvulling (artikel 16 AVG).

Redenen rectificatie en/of aanvulling

Iemand kan verzoeken tot correctie als:

- Persoonsgegevens feitelijk onjuist zijn;
- Persoonsgegevens onvolledig zijn;
- Persoonsgegevens niet ter zake doen voor hetgeen waarvoor ze zijn verzameld;
- Persoonsgegevens in strijd met de wet gebruikt worden.

Reikwijdte van de rectificatie en/of aanvulling

Het correctierecht is niet bedoeld voor het corrigeren van (professionele) indrukken, meningen of conclusies waar iemand het niet mee eens is. Wel mag de betrokkene verwachten, indien het voorgaande aan de orde is, dat zijn schriftelijke mening toegevoegd wordt aan het dossier. Een dergelijke toevoeging is met name raadzaam wanneer het om niet objectief vast te stellen feiten gaat.

Voorwaarden rectificatie en/of aanvulling

Aan de honorering van correctie zijn de volgende voorwaarden verbonden.

- Er moet vastgesteld kunnen worden dat de persoon die het verzoek in heeft gediend de betrokkene is waarop de persoonsgegevens betrekking hebben. Vaststellen van de identiteit kan door het raadplegen van een rijbewijs, paspoort of ander geldig legitimatiebewijs;

- De betrokkene mag alleen een verzoek tot correctie indienen wanneer hij of zij de leeftijd van zestien jaren heeft bereikt en niet onder curatele staat. Verzoek dient anders te geschieden door de wettelijk vertegenwoordiger van de betrokkene.

6.3 Recht om vergeten te worden

Betrokkenen kunnen Woningstichting Tubbergen verzoeken om persoonsgegevens die worden verwerkt te verwijderen en de verspreiding van deze gegevens stop te zetten (artikel 17 AVG). Het zogenaamde recht op 'vergetelheid' of 'recht om vergeten te worden'.

Redenen tot verwijderen

- Gegevens zijn niet langer noodzakelijk in verband met de doeleinden waarvoor de gegevens verzameld zijn dan wel verwerkt werden;
- Betrokkene trekt de door hem gegeven toestemming tot verwerking in;
- Een regelgevende instantie die rechtsgeldig uitspraak heeft gedaan, heeft besloten dat de gegevens verwijderd moeten worden;
- De gegevens zijn onrechtmatig verwerkt.
- De betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking. Er geldt op grond van artikel 21 van de AVG een absoluut recht van bezwaar tegen direct marketing. En een relatief recht van bezwaar als de rechten van de betrokkene zwaarder wegen dan het belang van de organisatie om de persoonsgegevens te verwerken.
- De betrokkene is jonger dan 16 jaar en de persoonsgegevens zijn verzameld via een app of website ('dienst van de informatiemaatschappij').

6.4 Recht van bezwaar

De algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geeft mensen het recht om bezwaar te maken tegen het verwerken van hun persoonsgegevens. In de AVG staat dit recht beschreven als 'recht van bezwaar'. Worden persoonsgegevens op grond van een taak van algemeen belang of op grond van een gerechtvaardigd belang verwerkt? Dan hebben de betrokkenen – de mensen van wie u gegevens verwerkt – altijd het recht om bezwaar te maken tegen deze verwerking van hun gegevens. Maakt iemand bezwaar tegen het verwerken van zijn persoonsgegevens? Dan moet worden gestopt met de verwerking van deze gegevens. Tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking worden aangevoerd die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene. Of die te maken hebben met een rechtsoverweging.

Let op: zo lang nog niet duidelijk is of uw gronden zwaarder wegen, mogen de betreffende gegevens niet worden verwerkt. U stelt dan een beperking van de verwerking in.

6.5 Recht op dataportabiliteit

Onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) krijgen mensen het recht op dataportabiliteit, oftewel overdraagbaarheid van persoonsgegevens.

In de AVG (artikel 20) heet dit het 'recht om gegevens over te dragen'. Het houdt in dat mensen het recht hebben om de persoonsgegevens te ontvangen die een organisatie van hen heeft.

Zo kunnen zij hun gegevens bijvoorbeeld makkelijk doorgeven aan een andere leverancier van dezelfde soort dienst. Ook kunnen mensen vragen om gegevens rechtstreeks over te dragen aan een andere organisatie.

Reikwijdte en voorwaarden

Ten eerste gaat het alleen om digitale gegevens. Papieren dossiers vallen er dus niet onder. Ten tweede gaat het om persoonsgegevens die een organisatie óf met toestemming van de betrokkene verwerkt óf om een overeenkomst met de betrokkene uit te voeren.

U moet alle persoonsgegevens beschikbaar stellen die uw klanten aan u hebben verstrekt. Maar dit moet u ruim opvatten. Het gaat hierbij niet alleen om gegevens die klanten actief en bewust aan u hebben verstrekt, zoals de accountgegevens (e-mailadres, gebruikersnaam, leeftijd etc.) die zij op een online formulier hebben ingevuld. Het gaat ook om de gegevens die klanten aan u hebben 'verstrekt' door uw dienst of apparaat te gebruiken. Bijvoorbeeld de zoekgeschiedenis of locatiegegevens van uw klanten.

Afgeleide gegevens

U hoeft bij een verzoek om dataportabiliteit géén afgeleide gegevens te verstrekken, dat wil zeggen gegevens die u zelf heeft gegenereerd door bijvoorbeeld data-analyse. Zoals een profiel dat van een huurder is opgesteld.

6.6 Recht op beperking van de verwerking

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geeft mensen in bepaalde situaties het recht op beperking van het gebruik van hun gegevens. In de AVG (artikel 18) staat dit recht omschreven als het 'recht op beperking van de verwerking'.

Voorwaarden

Het recht op beperking van de verwerking geldt in situaties die voldoen aan een van de volgende criteria:

- Gegevens zijn mogelijk onjuist; Geeft iemand aan dat uw organisatie onjuiste persoonsgegevens gebruikt? Dan mag u deze gegevens niet gebruiken zolang u nog niet heeft gecontroleerd of de gegevens wel kloppen.
- De verwerking is onrechtmatig; U mag bepaalde gegevens niet verwerken, maar de betrokkene wil niet dat u de gegevens wist. Bijvoorbeeld omdat hij de gegevens later nog wil opvragen.
- Gegevens zijn niet meer nodig; U heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor het doel waarvoor u ze heeft verzameld. Maar de betrokkene heeft de persoonsgegevens nog wel nodig voor een rechtsvordering. Bijvoorbeeld een juridische procedure waarbij hij betrokken is.
- Betrokkene maakt bezwaar; Maakt iemand bezwaar tegen het verwerken van zijn persoonsgegevens? Dan moet u stoppen met deze gegevens te verwerken. Tenzij u dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene. Zo lang nog niet duidelijk is of uw gronden zwaarder wegen, mag u de gegevens niet verwerken.

6.7 Recht op menselijke blik bij besluiten

Als er een besluit op basis van automatisch verwerkte gegevens, dan geeft de AVG mensen het recht op een menselijke blik bij besluiten die over hen gaan.

Wilt u een besluit nemen op basis van automatisch verwerkte gegevens? En zitten daar voor de betrokken persoon consequenties aan? Dan heeft deze persoon het recht zich te beroepen op dit artikel. Dat betekent dat u een nieuw besluit moet nemen waarbij een mens de gegevens heeft beoordeeld.

7 Klachtenregeling

Betrokkenen kunnen een klacht indienen als dit privacyreglement of de AVG niet correct wordt nageleefd door Woningstichting Tubbergen. Op de klacht is de klachtenprocedure van Woningstichting Tubbergen van toepassing. Indien een huurder of woningzoekende een klacht heeft over de uitvoering van het door de corporatie gevoerde beleid en waarbij hij/zij belang heeft, dan kan hij/zij deze klacht voorleggen aan de klachtenadviescommissie. Deze klacht kan het handelen of nalaten betreffen van het bestuur en de werkorganisatie. De klacht dient schriftelijk, bij voorkeur door middel van een daartoe bestemd formulier, aan de commissie te worden voorgelegd door adressering aan: de Klachtenadviescommissie van de Woningstichting Tubbergen, Postbus 12, 7650 AA Tubbergen.

Klager krijgt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een week na ontvangst van de klacht, van of namens de commissie een bevestiging dat de klacht is binnengekomen. Daarin wordt tevens meegedeeld of de commissie de klacht zelf in behandeling zal nemen of deze ter behandeling heeft doorverwezen naar de werkorganisatie of andere organen van de corporatie. Een klacht die gericht is tegen een bestuursbesluit met algemene strekking, zal niet door de commissie zelf in behandeling genomen worden, maar naar het bestuur worden doorverwezen.

8 Cookiebeleid

Als er op enige manier gebruik wordt gemaakt van cookies, zijn naast de bepalingen uit dit Privacyreglement ook de bepalingen uit het cookiebeleid van Woningstichting Tubbergen van toepassing. Het cookiebeleid vermeldt welke cookies worden gebruikt en wat het doel van die cookies is. Het cookiebeleid is als bijlage toegevoegd.

9 Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle, geheel of gedeeltelijk, geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens. Ook is het reglement van toepassing op de daaraan ten grondslag liggende documenten.

10 Inwerkingtreding privacyreglement

Het reglement treedt in werking op 25 mei 2018. Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd met dien verstande dat het reglement te allen tijde door Woningstichting Tubbergen kan worden gewijzigd, aangevuld of ingetrokken. Wijzigingen of aanvullingen vinden plaats in overeenstemming met de door de wetgever gestelde regels. Alle kwesties omtrent het verwerken van persoonsgegevens waarin dit reglement niet voorziet, worden ter beoordeling voorgelegd aan de directeur bestuurder van Woningstichting Tubbergen.

Dit privacyreglement ligt voor iedereen ter inzage op het kantoor van Woningstichting Tubbergen en is het te raadplegen/te downloaden via internet www.wstubbergen.nl

Bijlage 1 – Cookiebeleid

Dit cookiebeleid van Woningstichting Tubbergen beschrijft van welke cookies Woningstichting Tubbergen gebruik maakt via haar website waarvoor deze cookies worden gebruikt.

Wat zijn cookies?

Cookies zijn kleine stukjes (tekst)informatie die bij het bezoek van de website worden meegestuurd aan uw browser en vervolgens op de harde schijf of in het geheugen van uw computer, tablet of mobiele telefoon (hierna: apparaat) worden opgeslagen. De browser kan deze informatie bij een volgend bezoek aan de website terugsturen. De cookies die via deze website worden geplaatst, kunnen uw apparaat of de bestanden die daarop opgeslagen staan niet beschadigen.

Welke cookies hanteert Woningstichting Tubbergen en voor welk doel?

Functionele cookies

Woningstichting Tubbergen maakt in de eerste plaats gebruik van functionele cookies. Deze cookies zijn noodzakelijk om aan u de diensten en functionaliteiten te kunnen leveren waar u om heeft gevraagd. Zo zorgen functionele cookies er voor dat u na het inloggen op de website niet op elke pagina opnieuw hoeft in te loggen. U kunt zich niet voor functionele cookies afmelden.

Analytics cookies

Voor het verzamelen van web statistieken over het gebruik en bezoek van de website, maakt Woningstichting Tubbergen gebruik van Google Analytics. Google Analytics plaatst een permanente cookie op uw apparaat. Deze cookie registreert uw gebruik van de website. Deze gegevens worden vervolgens door Google geanalyseerd en de resultaten hiervan worden aan Woningstichting Tubbergen verstrekt. Woningstichting Tubbergen verkrijgt op deze manier inzicht in de wijze waarop de website wordt gebruikt en kan aan de hand van die gegevens zo nodig aanpassingen in de website en/of haar dienstverlening doorvoeren. Google kan deze informatie aan derden verstrekken indien zij daartoe wettelijk gehouden is en/of indien derden de informatie namens Google verwerken. Google kan de informatie niet gebruiken voor andere Google-diensten.

Advertenties

Woningstichting Tubbergen maakt op haar website geen gebruik van re-targeting/re-marketing technologieën. Het doel van deze technologieën is om u interessante en op maat gemaakte aanbiedingen te kunnen doen.

Uitlezen informatie zonder cookies

Naast het plaatsen van cookies leest Woningstichting Tubbergen ook informatie uit uw browser en apparaat zonder dat er een cookie is geplaatst. Op deze wijze verzamelt Woningstichting Tubbergen (technische) eigenschappen van uw apparaat en door u gebruikte software, zoals het type besturingssysteem, de browserinstellingen, geïnstalleerde plug-ins, tijdzone en beeldschermgrootte. Woningstichting Tubbergen gebruikt deze informatie om haar diensten nog beter af te stemmen.

Verwijderen cookies

De toestemming die u heeft gegeven aan Woningstichting Tubbergen voor het plaatsen en uitlezen van cookies, kunt u te allen tijde intrekken door uw browser zo in te stellen dat deze geen cookies accepteert en/of door alle in uw browser reeds geplaatste cookies te verwijderen.

Wijzigingen

Dit cookiebeleid kan te allen tijden worden gewijzigd. Wijzigingen worden via de website bekend gemaakt.

Bijlage 2 – Termen en definities

TERMEN EN DEFINITIES

De AVG hanteert een aantal standaarddefinities. Deze definities komen in verschillende wetsartikelen voor en worden ook gebruikt in dit handboek. Omdat de termen soms verwarrend of onduidelijk kunnen zijn, vindt u hier een uitleg over de belangrijkste termen van de AVG. De toezichthoudende autoriteit (de Autoriteit Persoonsgegevens) die toeziet op de naleving van de AVG, beschikt ook over adviserende taken en geeft voorlichting over bepaalde onderwerpen.

Betrokkene

De betrokkene is degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. Bij bijvoorbeeld een huurdersbestand zijn alle huurders wiens gegevens zijn opgeslagen aan te merken als betrokkenen. Ook woningzoekenden, kopers van woningen en andere personen van wie de woningcorporatie persoonsgegevens verwerkt zijn betrokkenen in de zin van de AVG.

Verwerker

De verwerker is degene die persoonsgegevens verwerkt in opdracht van de verantwoordelijke, zonder onder dezelfde organisatie te vallen als de verantwoordelijke en zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen. Een voorbeeld is een externe accountant die beschikt over de personeelsadministratie van de verantwoordelijke om de lonen uit te keren aan de werknemers van de verantwoordelijke. De accountant, of het bedrijf waar deze accountant in dienst is, is dan een verwerker.

Datalek

Een inbreuk op de beveiliging, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens.

Derde(n)

Ieder andere (rechts)persoon dan de betrokkene, de verantwoordelijke of de verwerker in de zin van de AVG.

Persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die zo kenmerkend zijn voor een bepaalde persoon dat hij/zij aan de hand van die gegevens kan worden geïdentificeerd. Hoofregel is dat een persoon identificeerbaar is als zijn identiteit zonder onevenredige inspanning vastgesteld kan worden. Hieronder vallen zowel gegevens die direct identificerend zijn (zoals namen) als indirect identificeerbare gegevens die alleen in combinatie met andere gegevens tot een bepaalde persoon herleidbaar zijn (unieke gegevens, zoals een BSN en unieke combinaties, zoals geboortedatum en adres). Persoonsgegevens zien alleen op in leven zijnde, natuurlijke personen. Bedrijfsgegevens, met uitzondering van bepaalde namen van eenmanszaken, vallen hier dus niet onder. In plaats van de term persoonsgegevens wordt voor de leesbaarheid ook wel het woord 'gegevens' gebruikt.

Verwerkingsverantwoordelijke

De Verwerkingsverantwoordelijke is degene die het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens bepaalt. Een verantwoordelijke kan zowel een (natuurlijke) persoon als rechtspersoon zijn.

Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens is aan te merken als een verwerking van persoonsgegevens. Een actieve wijziging (bewerking) is dus niet vereist om onder de term 'verwerking' te vallen! Ook bijvoorbeeld het verzamelen, inzien, wijzigen, opvragen, gebruiken, verspreiden, afschermen, koppelen, uitwissen of vernietigen van gegevens is een verwerking. Volledig geautomatiseerde handelingen kunnen ook worden aangemerkt als een verwerking.

Bijlage 2. Wettelijke bewaartermijnen

Wet	Soort gegevens waarop wettelijke bewaartermijn zit	Minimale termijn
Art. 2:10 lid 1 en 3 BW	Gegevens over de vermogenstoestand van de rechtspersoon; van alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon	7 jaar
Art. 2:24 BW	De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van een ontbonden rechtspersoon	7 jaar
Art. 2:61 BW	geschriften, waarbij het lidmaatschap van een coöperatie wordt aangevraagd	10 jaar
Art. 2:394 lid 6 BW	De jaarrekening van een rechtspersoon	7 jaar
Art. 3:15i BW	Gegevens over de vermogenstoestand van een bedrijf of zelfstandig een beroep	7 jaar
Art. 454 lid 3, boek 7 BW	Patiëntendossier	15 jaar
Art. 23 lid 5 Wet op de Loonbelasting 1964	Gegevens loonbelasting	5 jaar
Art. 52 Algemene wet inzake rijksbelastingen	Gegevens over de vermogenstoestand van een bedrijf of een zelfstandig beroep, waaronder: boeken, bescheiden en andere gegevensdragers die van belang zijn voor de heffing	7 jaar (Fiscale bewaartermijn)
Art. 34a Wet op de Omzetbelasting 1968	Gegevens betreffende onroerende zaken en rechten waaraan deze zijn onderworpen, waaronder: boeken, bescheiden en andere gegevensdragers of de inhoud daarvan	9 jaar
Art. 6a Wet op de Loonbelasting 1964	Kopie identiteitskaart en identiteitskaartnummer	5 jaar
Art. 7.9 Uitvoeringsregeling Loonbelasting 2011	Gegevens van werknemers: a. in naam met voorletters; b. zijn geboortedatum; c. zijn burgerservicenummer; d. zijn adres met postcode; e. zijn woonplaats en, ingeval hij niet in Nederland woont, zijn woonland en regio	5 jaar
Art. 12.1 Uitvoeringsregeling Loonbelasting 2011	Loonbelastingverklaring werknemer	5 jaar
Art. 3:2-1 Arbeidstijdenbesluit	Arbeids- en rusttijden werknemer	52 weken
Art. 167 lid 3 Wet op het primair onderwijs	1. Het programma van de voorschoolse educatie dat een leerling heeft gevolgd 2. De duur van het programma dat is gevolgd	2 jaar
Art. 4:69 Algemene wet bestuursrecht	De administratie en de daartoe behorende bescheiden subsidieontvanger	7 jaar
Art. 5.3.4 Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015	De persoonsgegevens die op grond van deze wet worden verwerkt	15 jaar
Art. 86 lid 1 Zorgverzekeringswet	Het burgerservicenummer van de verzekerde	7 jaar

Bron: Aedes, Handreiking gegevensbescherming, mei 2016